

# COMUNE DI PIZZALE

(PROVINCIA DI PAVIA)

## VERBALE DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE PER IL QUINQUENNIO 2017 – 2022 MEDIANTE GARA CON PROCEDURA APERTA

L'anno 2017 addì tredici del mese di giugno, alle ore quindici e minuti trenta, in Pizzale, presso la sede comunale nella sala consiliare, si sono riunite, al fine dello svolgimento della gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune, le seguenti persone:

1. In qualità di Presidente di gara:

Dott. Roberto Bariani- Segretario comunale Lungavilla-Casteggio-Casatisma

2. In qualità di membri esperti :

- D.ssa Maria Cristina Leone, Segretario dell'Ente ;
- D.ssa Elena Liberali, Responsabile Servizio finanziario Comune di Torre d'Isola ;

Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dalla Sig.ra Marta Valdata – Responsabile servizio finanziario dell'ente;

### PREMESSO

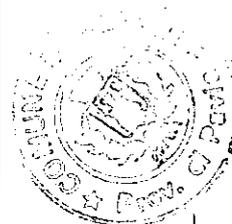
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28 aprile 2017, esecutiva, venne approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune per il quinquennio dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2022;
- 
- che con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 44 del 5 maggio 2017 venne indetta la gara mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla scorta di valutazione economica e tecnica degli elementi che compongono l'offerta; approvato lo schema del bando di gara e di redazione dell'offerta;
- 
- che in data 5 maggio 2017 venne emanato il bando di gara d'appalto, pubblicato all'albo pretorio del Comune per trentacinque giorni consecutivi dal 6 maggio 2017 al 9 giugno 2017;
- che le offerte per la gara devono conseguentemente essere valutate in base ai sotto riportati elementi ai quali verrà attribuito un punteggio come di seguito indicato:

- MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA



L'attribuzione del punteggio (max 100 PUNTI) per l'offerta economica verrà assegnato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>	<b>Modalità di calcolo</b>
A) Commissione per bollettino MAV emesso o bollettini bancari per le riscossioni dell'entrate comunali. L'importo massimo della commissione, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 2,00.	5	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (commissione massima teorica pari a € 2,00 - commissione offerta dal concorrente)/(commissione massima teorica - commissione pari a zero) x 5
B) Commissione per ogni SDD - RID (addebito permanente a mezzo domiciliazione bancaria) incassato per la riscossione di entrate comunali. L'importo massimo della commissione, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 1,70.	5	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (commissione massima teorica, pari a € 1,70 - commissione offerta dal concorrente)/(commissione massima teorica - commissione pari a zero) x 5
C) Commissione applicata agli utenti dei servizi comunali per ogni versamento effettuato in contanti allo sportello. L'importo massimo della commissione, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 1,60. Nessuna commissione per importi sino ad € 100,00 (art. 5 dello schema di Convenzione)	10	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (commissione massima teorica, pari a € 1,60 - commissione offerta dal concorrente)/(commissione massima teorica - commissione pari a zero) x 10
D) Commissione per i pagamenti su conti bancari presso altri Istituti, per importi superiori ad € 1.000,00, di cui all'art. 6, comma 18, dello schema di Convenzione. L'importo massimo della commissione, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 3,00.	10	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (commissione massima teorica, pari ad € 3,00 - commissione offerta dal concorrente)/(commissione massima teorica - commissione pari a zero) x 10
E) Corrispettivo <b>ANNUALE</b> per la gestione del servizio (art. 19 dello schema di Convenzione). Il corrispettivo massimo, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 1.500,00 (IVA inclusa),	40	Al concorrente che offre la completa gratuità verranno attribuiti 45 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (corrispettivo massimo, pari a € 1.500,00 - corrispettivo offerto dal concorrente)/(€ 1.500,00 - corrispettivo pari a zero) x 40
F) Importo dei contributi <b>ANNUO</b> . Erogazione di contributi a fondo perduto a titolo di liberalità annui a sostegno dell'attività istituzionale (art. 32 dello schema di Convenzione)	10	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà formulato il miglior importo annuo di contributo; alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (offerta/offerta migliore)X10
G) Tasso Passivo (a debito) applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (spread in aumento/diminuzione in punti base, da indicare con un max di due decimali) come da art. 16 c. 1 dello schema di Convenzione.	10	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa ( Euribor+/-Spread); alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (offerta migliore/offerta) X 10
H) Tasso Attivo (a credito) applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica (spread in aumento/diminuzione in punti base, da indicare con un max di due decimali) come da art. 16 c. 2 dello schema di Convenzione.	10	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta ( Euribor+/-Spread) alle altre offerte si attribuiranno punteggi applicando la seguente formula: (offerta/offerta migliore) X 10
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>	



*Alcure*

*RA*

*U*

## QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Il Presidente fa presente che **entro le ore undici del giorno 10 giugno 2017**, quale termine prefissato, sono pervenuti n. **UNO** plico, prot. n. 1373 del 29 maggio 2017 ore 11,58 chiuso, sigillato e controfirmato, siglato sui lembi di chiusura che reca all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: **"Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Pizzale"**. Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca sia striscia incollata con timbri e firme, contenente l'offerta da parte della seguente banca:

1. **Banca Popolare di Milano S.p.a.;**

Il Presidente dopo aver proceduto all'esame esteriore del plico e rilevata la regolarità e la conformità ai requisiti stabiliti nel bando di gara procede quindi all'apertura del plico ed all'esame della documentazione presente.

All'interno del plico sono racchiuse, due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione:

- **"A – documentazione"**
- **"B– offerta economica"**.

Nella busta **"A – Documentazione"** è contenuta la seguente documentazione:

a) **"Istanza di partecipazione alla gara"** in bollo redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **secondo il fac-simile allegato 1)**

b) **Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 T.U. 28/12/2000 n. 445** redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente **secondo il fac-simile allegato 2);**

E' stata inviata all'ente in data 23 maggio 2017 prot. n. 1330 a con posta pec, firmata digitalmente, copia conforme all'originale della procura per l'autorizzazione a sottoscrizione convenzioni servizio di Tesoreria del Sig. r Massimo Degliaberti, che si allega agli atti;

A dette dichiarazioni è allegata fotocopia non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

Il Comune si riserva, naturalmente, la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

c) **Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione, allegato 4).**

Nella busta **"B Offerta economica"** L'offerta economica è contenuta in una busta, chiusa con ceralacca o nastro adesivo (non removibile) e sigillata con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e la scritta **"Offerta Economica"**, come da modulo **(secondo il fac-simile allegato n. 3).**

L'offerta economica è redatta su carta resa legale mediante l'apposizione di una **marca da bollo da 16,00 eur**

Dopo attenta disamina dei documenti dichiara ammessa, in via provvisoria, la domanda della banca concorrente di seguito indicata:

1. **Banca Popolare di Milano S.p.a.;**

Il Presidente procede quindi all'esame dell'offerta ammessa alla gara ed all'attribuzione del punteggio ai singoli elementi che le compongono secondo le proporzioni prefissate nel bando di gara rendendo pubblici i seguenti risultati:



1) **Banca Popolare di Milano S.p.a.**; dichiara di applicare le seguenti condizioni per l'assunzione del servizio:

<b>OFFERTA</b>	<b>Punteggio</b>
Commissione per bollettino MAV emesso o bollettini bancari per le riscossioni dell'entrate comunali. L'importo massimo della commissione, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 2,00.	<b>2,00</b>
Commissione per ogni SDD - RID (addebito permanente a mezzo domiciliazione bancaria) incassato per la riscossione di entrate comunali. L'importo massimo della commissione, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 1,70.	<b>2,05</b>
Commissione applicata agli utenti dei servizi comunali per ogni versamento effettuato in contanti allo sportello. L'importo massimo della commissione, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 1,60. Nessuna commissione per importi sino ad € 100,00 (art. 5 dello schema di Convenzione)	<b>5,00</b>
Commissione per i pagamenti su conti bancari presso altri Istituti, per importi superiori ad € 1.000,00, di cui all'art. 6, comma 18, dello schema di Convenzione. L'importo massimo della commissione, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 3,00.	<b>1,66</b>
Corrispettivo <b>ANNUALE</b> per la gestione del servizio (art. 19 dello schema di Convenzione). Il corrispettivo massimo, cui si attribuirà punteggio pari a zero, è di € 1.5000,00 (IVA inclusa),	<b>2,06</b>
Importo dei contributi <b>ANNUO</b> . Erogazione di contributi a fondo perduto a titolo di liberalità annui a sostegno dell'attività istituzionale (art. 32 dello schema di Convenzione)	<b>0</b>
Tasso Passivo (a debito) applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (spread in aumento/diminuzione in punti base, da indicare con un max di due decimali) come da art. 16 c. 1 dello schema di Convenzione	<b>10</b>
Tasso Attivo (a credito) applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica (spread in aumento/diminuzione in punti base, da indicare con un max di due decimali) come da art. 16 c. 2 dello schema di Convenzione	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>32,77</b>

Il Presidente dichiara pertanto che l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune è quella prodotta dalla **Banca Popolare di Milano S.p.a.**; e che l'istituto di credito precitato risulta aggiudicatario della gara.

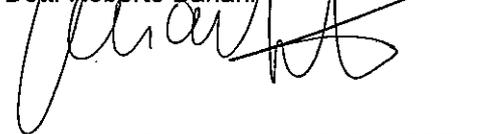
L'aggiudicazione definitiva della gara sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario.

Nessuna dichiarazione o rilievo viene fatta dagli intervenuti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come in appresso.

**IL PRESIDENTE DI GARA**

Dott. Roberto Bariani



**I COMPONENTI – MEMBRI ESPERTI**

D.ssa Maria Cristina Leone



D.ssa Elena Liberali



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Maria Valdata