



COMUNE DI PIZZALE

Provincia di Pavia

Relazione dei Responsabili e Schede Valutazione.

Anno 2011

AREA DEMOGRAFICI - AA.GG.		RESPONSABILE: Marta Valdata							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Personale individuato	RELAZIONE ragg. nto
1	Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2011 dell'area	TR	E	N° obiettivi di Miglioramento e/o di Sviluppo predisposti		almeno n. 10/15	01/06/2011		La Giunta comunale ha ritenuto sufficienti gli obiettivi in numero di nove considerandoli esauritivi.
2	15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Figura del rilevatore affidata all'interno del servizio al fine di attuare un risparmio economico.	S	S	moduli verificati		100%	31/12/2011	Roberta Legora	Verifica dei modelli di rilevazione consegnati compilati dai cittadini con la rettifica dei dati errati di n. 328 questionari. I documenti sono reperibili presso l'archivio comunale, nella zona servizi demografici.
3	Aggiornamento dati su software della Toponomastica e dei numeri civici, in collaborazione con l'Agenzia del Territorio di PV, in occasione dello svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni	S	A	n° numeri verificati		Verifica di tutti i numeri civici	30/04/2011	Roberta Legora	Attestazione completamento certificazione stradario CP5. La documentazione è depositata presso l'ufficio anagrafe, fra gli atti relativi allo stradario.
4	STATO CIVILE: attività propedeutica collegata all'acquisto della cittadinanza italiana da parte dei cittadini stranieri residenti e minori stranieri nati sul territorio. Assistenza all'utenza nella compilazione delle domande in quanto la competenza è della Prefettura	S	A	n° istanze		Servizio di competenza della Prefettura fatto dal Comune per agevolare i cittadini	31/12/2011	Roberta Legora	Assistenza a n.3 persone residenti che hanno acquisito la cittadinanza nell'anno 2011. Gli atti sono verificabili dai Registri di cittadinanza dell'anno 2011.
5	ANAGRAFE: Gestione istruzione pratica istanza rilascio passaporto elettronico e relativa attivazione contatto web con Questura per prenotazione rilevazione impronte e firma digitale.	S	E	n. istanze predisposte	Dall'anno 2010 è stato attivato in via sperimentale la prenotazione on line.	Si esce dalla sperimentazione il servizio viene attuato in maniera continuativa	31/12/2011	Roberta Legora	Prenotazione telematica per n.3 richieste passaporto direttamente alla questura di Pavia. L'accertamento è effettuabile con la consultazione del registro comunale per la consegna dei passaporti.
6	Istruttoria pratiche per l'accertamento ed il rilascio dell'attestazione della regolarità di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. N. 30/2007.	S	A	n° istanze			31/12/2011	Roberta Legora	Istituzione pratica per rilascio regolarità di soggiorno a cittadini stranieri residenti di cui n.1 permanente e n.1 temporaneo. La documentazione è custodita, nell'apposito raccoglitore contenente l'iscrizione anagrafica dei cittadini della comunità europea.
7	Gestione del sistema di Agevolazione delle Tariffe energetiche (SGATE): assistenza all'utenza nella compilazione della domanda e predisposizione relativi allegati, fino alla fase finale della validazione della domanda da parte del sistema.	MI	E	n° istanze			31/12/2011	Roberta Legora	Istruttoria pratiche con acquisizione di documenti dall'utenza fino alla validazione della domanda ed erogazione contributo in numero di nove. La verifica è effettuabile tramite collegamento al sito internet o consultando gli elenchi cartacei depositati all'interno delle pratiche.
8	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI PROVINCIALI - Ristampa di tutte le tessere elettorali a seguito della ridefinizione dei Collegi Provinciali.	S	A	n° votanti		Aggiornamento delle liste elettorali a seguito delle variazioni anagrafiche, rilascio e consegna nuove tessere elettorali.	Scadenze previste x legge	Roberta Legora	Ristampa di tutte le tessere elettorali, controllo incrociato dei dati esistenti e quelli da inserire per n. 660 elettori. All'avvenuta consegna, effettuata tramite notifica del m.c. è depositata agli atti una copia di verifica.
9	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM	S	A	n° votanti		Aggiornamento delle liste elettorali a seguito delle variazioni anagrafiche, rilascio e consegna nuove tessere elettorali.	Scadenze previste x legge	Roberta Legora	Revisione e aggiornamento con ristampa delle liste elettorali per n. 650 Elettori e consegna di n. 10 nuove tessere elettorali. La documentazione è costituita dai verbali e dalle liste archiviate dell'anno 2011 in copia, presso l'archivio comunale.
Il Responsabile dell'Area F.to M. Valdata									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

AREA TECNICA		RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE							
ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTERENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	Relazione % di raggi. nto
1	Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2011 dell'area	TR	E	N° obiettivi di Miglioramento e/o di Sviluppo predisposti					
2	SEGNALETICA BORGHI D'ITALIA: • Contatti con la Ditta SER srl, con sede a Roma, per l'acquisto e la fornitura di cartelli stradali da posizionare presso il Borgo di Porana, che identificano lo stesso quale uno dei Borghi più belli d'Italia • successiva posa attraverso affidamento diretto a ditta edile di fiducia	MI	Q	n. cartelli posati	Nessuna segnaletica	Acquisto e posa segnaletica.	31/12/2011	MENCARELLI	In entrambi gli ingressi del Borgo di Porana sono stati posati i cartelli indicatori dei Borghi più belli d'Italia.
3	GESTIONE CALORE: Supporto amministrativo- interno : Stipula convenzione con ASM VOGHERA SPA per la gestione calore degli edifici comunali, atta a garantire il corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento e pronto intervento	TR	E	n. infrastrutture interessate	n. 4 centrali termiche	Interventi di: controllo n. 4, gestione n. 5 emergenza n. 0	31/12/2011	MENCARELLI	Convenzione triennale con ASM VOGHERA per la gestione calore.
4	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA FERRARIS: per una migliore percorribilità del centro urbano : • Redazione di preventivo di spesa sulla base del contributo di € 20.000,00, erogato dalla Regione Lombardia "Sostegno alla realizzazione degli investimenti nei comuni fino a 5000 abitanti – Tipologia di interventi A2 (comuni con popolazione residente inferiore o pari a 1000 abitanti)". • Realizzazione intervento a seguito di affidamento diretto e rendicontato alla Regione Lombardia per una spesa complessiva di € 19.465,14, quale proseguimento e completamento delle opere di formazione di nuovi marciapiedi in Via Badesse 2° Lotto.	S	Q	n. infrastrutture interessate	n.2 tratti di marciapiede per una lunghezza di mt. 100,00	Esecuzione opere	31/12/2011	MENCARELLI	Completamento di marciapiede in via Ferraris, lato opposto Palazzo Municipale, con eliminazione di barriere architettoniche.
5	REALIZZAZIONE DI BAGNI PRESSO L'AREA L'OTTAGONO: Fornitura e posa in opera di bagni prefabbricati posati presso l'area OTTAGONO – Palazzo Municipale • Approvvigionamento di acqua potabile attraverso la rete acquedottistica pubblica • Convogliamento dei reflui nella rete fognaria pubblica • Collegamento dell'impianto elettrico a norma di legge all'esistente impianto di distribuzione presente all'interno dell'area.	S	S	n. infrastrutture interessate	n. 1 blocco	Esecuzione opere	31/12/2011	MENCARELLI	Posa in opera di servizio igienico con locale predisposto per portatori di handicap a servizio dei cittadini, nel retro del Palazzo Municipale.
6	MIGLIORAMENTO MANUTENZIONE CENTRO URBANO, PARCO GIOCHI : per una migliore visibilità - ricettività del centro urbano e del territorio : • Manutenzione costante del verde esistente • Manutenzione costante arredo urbano • Tinteggiatura locali spogliatoi al Centro sportivo.	MI	Q	n° tagli n° interventi	Tagli 2010 =n4 Interventi 2010=n.5.	Interventi di manutenzione effettuati	31/12/2011	ZELLA	Il taglio dell'erba non è stato effettuato regolarmente nelle aree verdi comunali e riparazione delle panchine e dei cestini per la raccolta rifiuti non è stata effettuata. Tinteggiatura del locale spogliatoio a servizio del Campo di calcio.
7	Attività di controllo sul territorio in merito alla raccolta e smaltimento dei rifiuti. Gestione del servizio ritiro rifiuti ingombranti a domicilio, in collaborazione con ASM Voghera S.p.a.	MI	E	n° comunicazioni scritte inviate ad ASM con n. utenti indicati	Comunicazione verbale	100%	31/12/2011	ZELLA	L'invio delle schede cartacee con frequenza mensile tramite fax ad ASM VOGHERA. Non è stato svolto puntualmente ogni volta.
8	AMPLIAMENTO ARCHIVIO COMUNALE MIGLIORANDONE LA FRUIZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI INTERNI : predisposizione nuovo locale con l'acquisto e montaggio di nuove scaffalature. Spostamento raccoglitori dall'archivio già esistente catalogandoli nel nuovo locale per argomento.	TR	E	n. nuove scaffalature posate.	Locale vuoto senza arredo per archivio.	Realizzazione totale del progetto	31/12/2011	ZELLA	Esecuzione di lavori di manutenzione del nuovo locale destinato ad archivio comunale situato al primo piano del palazzo municipale con posa di idonea scaffalatura per l'archiviazione dei faldoni dell'archivio corrente.
Il Responsabile dell'Area F.to G. Pinto									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

RESPONSABILE	Marta Valdata	AREA AA.GG./DEMOGRAFICI	PERIODO	ANNO 2011			
DIPENDENTE:	LEGORA	categoria	D				
SISTEMA PREMIANTE							
PRODUTTIVITA'	€ 450,00						
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVO 1		12,5	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100,00	
OBIETTIVO 2		12,5	100				
OBIETTIVO 3		12,5	100				
OBIETTIVO 4		12,5	100				
OBIETTIVO 5		12,5	100				
OBIETTIVO 6		12,5	100				
OBIETTIVO 7		12,5	100				
OBIETTIVO 8		12,5	100				
TOT		100,00	800,00				
TOT peso ponderato		40,00	40,00				
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X	
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X	
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500	
Totale ponderato	60	-	-	-	-	300	
Il Responsabile dell'area		% OBIETTIVI		40,00%			
		% COMPORAMENTI		100	60,00%		
		TOT %		100,00%			
		TOT INCENTIVO		€	450,00		

RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE	AREA TECNICA	PERIODO	ANNO 2011		
DIPENDENTE:	MENCARELLI	categoria	C			
SISTEMA PREMIANTE						
PRODUTTIVITA'	€ 450,00					
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1		20	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100,00
OBIETTIVO 2		20	100			
OBIETTIVO 3		20	100			
OBIETTIVO 4		20	100			
OBIETTIVO 5		20	100			
TOT		100,00	500,00			
TOT peso ponderato		40,00	40,00			
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	60	-	-	-	-	300
Il Responsabile dell'area	% OBIETTIVI		40,00%			
	% COMPORAMENTI		100		60,00%	
	TOT. %		100,00%			
	TOT INCENTIVO		€		450,00	

RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE	AREA TECNICA	PERIODO	ANNO 2011			
DIPENDENTE:	ZELLA	categoria	B3				
SISTEMA PREMIANTE							
PRODUTTIVITA'	€ 1.000,00						
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVO 1		20	40	VEDI PDO	VEDI PDO	50,00	
OBIETTIVO 2		20	10				
OBIETTIVO 3		20	100				
TOT		60,00	150,00				
TOT peso ponderato		40,00	20,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20		X				
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20		X				
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20		X				
Cortesia organizzativa con il pubblico	20		X				
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20		X				
Totale comportamenti organizzativi	100	0	200	0	0	0	
Totale ponderato	60	-	120	-	-	-	
Il Responsabile dell'area		% OBIETTIVI		20,00%			
		% COMPORTAMENTI		40	24,00%		
		TOT %		44,00%			
		TOT INCENTIVO		€	440,00		