



COMUNE DI PIZZALE

Provincia di Pavia

*Procedura per l'esercizio
dei diritti degli interessati*

05.12.2024

Sommarario

1	SCOPO E OGGETTO	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
4	SOGGETTI COINVOLTI	3
5	DEFINIZIONI DELLE AZIONI	3
6	PROVENIENZA DELLE RICHIESTE DELL'INTERESSATO	3
7	IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE	3
8	DIRITTI ESERCITABILI	4
8.1	DIRITTO DI ACCESSO EX ART. 15 GDPR	4
8.2	RICHIESTA DI RETTIFICA EX ART. 16 GDPR	5
8.3	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE-OBLIO EX ART. 17 GDPR	6
8.4	RICHIESTA DI LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO EX ART. 18 GDPR	8
8.5	RICHIESTA DI REVOCA DEL CONSENSO EX ART. 7 GDPR	10
8.6	RICHIESTA DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO EX ART. 21 GDPR .. Errore. Il segnalibro non è definito.	
8.7	DECISIONI BASATE SU UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO EX ART. 22 GDPR Errore. Il segnalibro non è definito.	
9	PRESA IN CARICO E LAVORAZIONE DELLA RICHIESTA	11
10	TERMINE PER DARE RISCONTRO	11
11	MODALITÀ PER RISCONTRARE LA RICHIESTA	12
12	COSTI DI RISCONTRO	12

1 SCOPO E OGGETTO

La presente procedura ha lo scopo di fornire indicazioni pratiche con riferimento alle richieste finalizzate all'esercizio dei diritti da parte degli Interessati ex artt. 15-22 GDPR.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica al COMUNE DI PIZZALE (PV) (da qui anche "Titolare") sia che ricopra funzioni di Titolare del trattamento, che di Responsabile del Trattamento, che di con-Titolare.

3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (UE) 2016/679

Decreto Legislativo 196/2003 come novellato dal D. Lgs 101/2018

Linee Guida EDPB European Data Protection Board (ex Working Party article 29 o WP29)

4 SOGGETTI COINVOLTI

Titolare in persona del Sindaco

Segretario Comunale

DPO nominato

Amministratore di sistema (A.D.S.)

Funzioni di volta in volta coinvolte nella richiesta

5 DEFINIZIONI DELLE AZIONI

È necessario che il Titolare dia notizia a tutti gli operatori in merito alla presente procedura mediante idonea delibera e circolare.

6 PROVENIENZA DELLE RICHIESTE DELL'INTERESSATO

Le richieste da parte dell'Interessato possono pervenire:

via e-mail, all'indirizzo dpo@comune.pizzale.pv.it;

via posta cartacea, alla sede sita in Via Franco Ferraris n. 8 – 27050 PIZZALE (PV);

telefonicamente al numero 0383/364774.

7 IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

La Funzione Competente deve verificare l'identità del richiedente.

La verifica dell'identità verrà effettuata dalla Funzione Competente sulla base di elementi di conoscenza personale oppure mediante richiesta di esibizione di documenti di identità o codici personali di identificazione.

Nel caso in cui la Funzione Competente identifichi l'Interessato ma non disponga di elementi sufficienti per identificare la richiesta o per evaderla, contatta, con gli stessi strumenti con cui riceve

la richiesta, l'Interessato attraverso il seguente modello, chiedendogli di fornire tali elementi mancanti.

8 DIRITTI ESERCITABILI

8.1 DIRITTO DI ACCESSO EX ART. 15 GDPR

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

TESTO POSSIBILE RISPOSTA:

“Gentile _____,

In esecuzione della Sua richiesta di accesso, le confermiamo l'esistenza del trattamento dei seguenti dati personali:

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è:

I responsabili esterni del trattamento sono: (se richiesto espressamente dall'interessato) ALTRIMENTI la lista dei responsabili esterni del trattamento ove è disponibile, su Sua Richiesta, presso il Responsabile per la Protezione dei dati

I Suoi dati Personali sono trattati al fine di: (descrivere le finalità del trattamento es.: di marketing, di erogazione del servizio ecc.)

Il trattamento/i dei Suoi dati è legittimato ex art. 6 GDPR da (indicare la base giuridica es., consenso, contratto, obbligo legale interesse pubblico ecc.);

I dati personali da noi trattati appartengono alla seguente categoria di dati (comuni, particolari o giudiziari).

Su richiesta le verrà fornita, a titolo gratuito, una copia dei suddetti dati.

I destinatari ai quali i dati personali sono stati/ o possono essere / comunicati sono:

.....

I Suoi dati sono conservati per:

SE I DATI NON SONO RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO

I Suoi dati personali sono stati da noi raccolti presso.....

La informiamo, infine del diritto di ottenere la rettifica ex art. 16 GDPR o la cancellazione dei dati personali ex art. 17 GDPR, il diritto alla portabilità dei dati ex art. 20; il diritto a revocare il consenso ex art. 7 GDPR o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano ex art. 18 GDPR; e di opporsi al loro trattamento ex art. 21 GDPR e di proporre reclamo all'autorità di controllo competente.

Non esiti a contattarci per ogni eventuale necessità.

Distinti saluti".

8.2 RICHIESTA DI RETTIFICA EX ART. 16 GDPR

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

In tal caso, l'Interessato ha il diritto di ottenere la correzione/rettifica dei Dati Personali inesatti.

Se possibile, e se non implica uno sforzo sproporzionato, la Funzione Competente deve comunicare la rettifica/integrazione a ciascun Destinatario cui ha comunicato i Dati Personali entro e non oltre 15 giorni attraverso uno dei seguenti mezzi:

- PEC
- Posta elettronica con notifica di ricezione
- Raccomandata a/r

Una volta proceduto alla rettifica o alla integrazione dei Dati Personali autonomamente è necessario tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni comunicare le modifiche all'Interessato attraverso il seguente modello a mezzo di uno dei seguenti strumenti:

- PEC
- Posta elettronica con notifica di ricezione
- Raccomandata a/r

La Funzione Competente, salvo che ciò non implichi uno sforzo proporzionato, deve tempestivamente informare via PEC della richiesta di rettifica, tutti gli altri Destinatari cui sono stati comunicati i Dati Personali oggetto di richiesta ex art. 16 GDPR.

TESTO POSSIBILE RISPOSTA

Eseguita la richiesta di rettifica dei dati personali si fornisce risposta standard:

“Gentile _____,

La informiamo che abbiamo eseguito, in data, le modifiche dei Suoi dati personali da Lei richieste con comunicazione a mezzo _____ del _____.

(SOLO SE L'INTERESSATO LO RICHIEDE ESPRESSAMENTE - E SE È POSSIBILE PROCEDERVI O SE NON IMPLICHI SFORZI ECCESSIVAMENTE SPROPORZIONATI) La informiamo, inoltre, di avere inoltrato a tutti i seguenti destinatari, a cui sono stati trasmessi i dati, la Sua richiesta di rettifica, e di averli invitati a procedere a loro volta a modificare, come da lei richiesto, i dati stessi.

Non esiti a contattarci per ogni eventuale necessità.

Distinti saluti”.

8.3 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE-OBLIO EX ART. 17 GDPR

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;

- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- b) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (1)
- c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
- d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
- e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora l'Interessato abbia il diritto di richiedere e di ottenere la cancellazione dei Dati Personali o la loro trasformazione in forma anonima purché effettuata con tecniche che garantiscano l'impossibilità di re-identificazione.

La Funzione Competente, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e condizioni di cui all'art. 17.1 GDPR, considerate le tecnologie disponibili e i costi, e salvo che ciò non implichi uno sforzo proporzionato, deve:

- tempestivamente informare via PEC (o altro mezzo idoneo a dimostrare la ricezione) della richiesta di cancellazione tutti i Destinatari cui sono stati comunicati i Dati Personali – invitandoli a procedere a loro volta alla cancellazione;
- in caso i Dati Personali siano stati diffusi/ resi pubblici – (per esempio pubblicati sul sito web dello Studio), adottare le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento, qualora noti, che stanno trattando i Dati Personali, della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link ai dati stessi come anche di qualsiasi copia o riproduzione.

La cancellazione dei dati deve avvenire in maniera definitiva da tutti i sistemi informativi aziendali. Eseguita la richiesta di cancellazione-oblio dei Dati Personali, la Funzione Competente lo comunica all'interessato attraverso il seguente modello.

TESTO POSSIBILE RISPOSTA

Eseguita la richiesta di cancellazione-oblio dei dati personali si fornisce risposta standard:

“Gentile _____,

La informiamo che abbiamo eseguito, in data _____, la cancellazione permanente e definitiva dei Suoi dati personali da tutti i nostri database, come da Lei richiesto con comunicazione a mezzo _____ del _____.

(SOLO SE L'INTERESSATO LO RICHIEDE ESPRESSAMENTE - E SE È POSSIBILE PROCEDERVI O SE NON IMPLIHI SFORZI ECCESSIVAMENTE SPROPORZIONATI) La informiamo, inoltre, di avere inoltrato a tutti i seguenti destinatari a cui sono stati trasmessi i dati, la Sua richiesta di cancellazione, e di averli invitati a procedere a loro volta alla rimozione definitiva di qualsiasi link ai dati stessi come anche di qualsiasi copia o riproduzione.

Non esiti a contattarci per ogni eventuale necessità.

Distinti saluti”.

8.4 RICHIESTA DI LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO EX ART. 18 GDPR

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

La richiesta da parte dell'Interessato di limitazione di Trattamento ex art. 18 GDPR comporta, ad esclusione della conservazione, il divieto di qualsiasi tipo di trattamento del Dato Personale oggetto di richiesta salvo non ricorrano le seguenti circostanze:

- consenso dell'Interessato
- accertamento dei diritti in sede giudiziaria
- tutela dei diritti di altra persona fisica o giuridica
- interesse pubblico rilevante

Se nessuna di queste condizioni si verifica, la Funzione Competente procede alla limitazione di Trattamento, informando l'Interessato attraverso il modulo in calce **“Richiesta di limitazione di Trattamento ex art. 18 GDPR”**.

Successivamente, in vista dell'imminente scadenza del vincolo di limitazione del Trattamento dei Dati Personali oggetto di richiesta, la Funzione Competente informa l'Interessato – via PEC o lettera raccomandata a/r – della revoca del vincolo, utilizzando il seguente modello.

La Funzione Competente, salvo che ciò non implichi uno sforzo proporzionato, deve tempestivamente informare via PEC della richiesta di limitazione e della cessazione di tale limitazione, tutti i Destinatari cui sono stati comunicati i Dati Personali oggetto di richiesta ex art. 18 GDPR.

TESTO POSSIBILE RISPOSTA

“Gentile _____,

La informiamo che abbiamo eseguito, in data, la limitazione dei Suoi dati personali, come da Lei richiesto con comunicazione a mezzo _____ del _____.

(SOLO SE L'INTERESSATO LO RICHIEDE ESPRESSAMENTE - E SE È POSSIBILE PROCEDERVI O SE NON IMPLICHI SFORZI ECCESSIVAMENTE SPROPORZIONATI) La informiamo, inoltre, di avere inoltrato a tutti i seguenti destinatari, a cui sono stati trasmessi i dati, la Sua richiesta di limitazione, e di averli invitati a procedere a loro volta a limitare il trattamento, come da lei richiesto, dei dati stessi.

Non esiti a contattarci per ogni eventuale necessità.

Distinti saluti”.

COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO DELLA REVOCA DELLA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO EX ART. 18 GDPR

“Gentile _____,

La informiamo che a far data dal _____ la limitazione dei Suoi dati, da Lei richiesta a mezzo _____ il _____ e da noi eseguita in data _____, sarà revocata.

(SOLO SE L'INTERESSATO LO RICHIEDE ESPRESSAMENTE - E SE È POSSIBILE PROCEDERVI O SE NON IMPLICHI SFORZI ECCESSIVAMENTE SPROPORZIONATI) La informiamo, inoltre, di avere inoltrato a tutti i seguenti destinatari, a cui sono stati trasmessi i dati e a cui è stata trasmessa la Sua richiesta di limitazione, l'indicazione che a far data dal _____ la limitazione dei dati potrà essere da loro revocata.

Non esiti a contattarci per ogni eventuale necessità.

Distinti saluti”.

8.5 RICHIESTA DI REVOCA DEL CONSENSO EX ART. 7 GDPR

3.L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, laddove richiesto come base giuridica di trattamento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di prestare il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.

L'Interessato può richiedere in ogni momento senza motivazioni la revoca del Consenso prestato; a seguito della richiesta di revoca, i Dati Personali oggetto dell'esercizio del diritto devono essere cancellati o in alternativa anonimizzati ex art. 17.1 GDPR, salvo non sia presente un'ulteriore base giuridica che legittima la prosecuzione del Trattamento dei dati (es. assolvere ad un obbligo di legge).

A seconda dell'esistenza o meno di un'ulteriore base giuridica, la Funzione Competente informerà l'Interessato della revoca attraverso uno dei seguenti modelli.

TESTO POSSIBILE RISPOSTA

SE NON SUSSISTE ALTRO FONDAMENTO GIURIDICO PER IL TRATTAMENTO:

“Gentile _____,

La informiamo che al fine di dare seguito alla sua richiesta di revoca del consenso da Lei fornito per finalità di (.....), abbiamo proceduto, in data _____ alla cancellazione definitiva e permanente dei Suoi dati personali dai nostri data base.

Non esiti a contattarci per ogni eventuale necessità.

Distinti saluti”.

SE SUSSISTE ALTRO FONDAMENTO GIURIDICO PER IL TRATTAMENTO:

“Gentile _____,

La informiamo di avere preso atto della sua richiesta di revoca del consenso da Lei fornito per finalità di (.....); tuttavia, in considerazione del fatto che il trattamento in oggetto trova comunque il suo fondamento giuridico _____ riteniamo di non procedere alla cancellazione dei Suoi dati personali dai nostri data base.

La informiamo, infine della possibilità di proporre reclamo a una autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali), nonché della possibilità di proporre ricorso giurisdizionale.

Non esiti a contattarci per ogni eventuale necessità.

Distinti saluti”.

9 PRESA IN CARICO E LAVORAZIONE DELLA RICHIESTA

La Funzione Competente per ottemperare alla richiesta, si confronta via e-mail con il personale in grado di fornire supporto e, se del caso, con consulenti esterni.

Per qualunque richiesta nella quale sia coinvolta, anche solo in conoscenza, l’Autorità di Controllo (Garante Per la Protezione dei Dati Personali), la Funzione Competente si confronta, ove necessario, con un legale e/o consulente esterno in materia di privacy e/o in ambito IT, , unitamente ai quali si stabiliscono le modalità e i contenuti della risposta da fornire.

10 TERMINE PER DARE RISCONTRO

La Funzione Competente deve dare riscontro alla richiesta di esercizio dei diritti in oggetto all’Interessato:

- **entro 5 giorni** dal ricevimento della richiesta, comunicando l’avvenuta presa in carico.
- **entro il termine di 1 mese dal ricevimento della richiesta**, fornendo adeguate motivazioni, in caso di particolare complessità
- **entro 3 mesi** dal ricevimento della richiesta previo tempestivo (entro un mese dal ricevimento della richiesta) preavviso all’Interessato della proroga.

In caso di diniego, la Funzione Competente informa l’Interessato **senza ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta**, indicando:

- i motivi del diniego;

- la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali);
- la possibilità di proporre ricorso giurisdizionale.

In caso di richieste manifestamente infondate o eccessive o ripetitive ex art. 12.5 GDPR, la Funzione Competente può rifiutarsi di soddisfare la richiesta. In tal caso, deve dare riscontro all'Interessato del diniego entro un mese dal ricevimento della stessa.

11 MODALITÀ PER RICONTRARE LA RICHIESTA

La risposta fornita all'Interessato deve essere intellegibile, concisa, trasparente e facilmente accessibile, e deve essere utilizzato un linguaggio semplice e chiaro adottando, se possibile, la stessa lingua con cui l'Interessato rivolge la richiesta.

- Le comunicazioni di cui agli art. 15-22 GDPR devono essere fornite in forma scritta ed in linea generale a mezzo di lettera raccomandata a/r;
- se l'interessato presenta la richiesta mediante e-mail o posta elettronica certificata PEC, le informazioni devono essere fornite attraverso i medesimi strumenti elettronici, salvo diversa indicazione da parte dell'Interessato;
- solo se richiesto espressamente dall'Interessato, le informazioni vengono fornite oralmente.

Nel caso di esercizio del diritto di accesso, la Funzione Competente fornisce gratuitamente all'Interessato una copia dei Dati Personali oggetto di Trattamento salvo che ciò non leda:

- il diritto altrui;
- le libertà altrui;
- proprietà intellettuale, segnatamente i diritti d'autore che tutelano il software.

Il Titolare deve documentare ogni richiesta ex art. 15-22 GDPR in un registro generale delle richieste di esercizio dei diritti ex art. 15-22, in cui deve documentare l'evasione delle richieste.

Il registro deve contenere:

- identificativo dell'Interessato;
- dati di contatto dell'Interessato;
- richiesta e data in cui si viene a conoscenza della stessa;
- data di evasione della richiesta;
- sintesi del relativo riscontro.

12 COSTI DI RISCONTRO

L'esercizio dei diritti è gratuito per l'Interessato ad eccezione dei seguenti casi, in cui il Titolare può addebitare all'Interessato un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi:

- richieste manifestamente infondate o eccessive o ripetitive ex art. 12.5 GDPR;

- richieste di più copie su supporto fisico (ottico o cartaceo ecc..) dei Dati Personali nel caso di accesso ex art. 15.3 GDPR.

Data ultima modifica, 05.12.2024

Il Titolare