



COMUNE DI PIZZALE
Provincia di Pavia
Via Ferraris, n° 8 – 27050 PV
Tel. N. 0383/364774 Fax N. 0383/364775
e-mail : info@comune.pizzale.pv.it

DECRETO N. 02 DEL 27/02/2025

IL SINDACO

Vista la deliberazione n. 21 adottata nella seduta del 05/04/2011, esecutiva, con la quale Giunta Comunale, in attuazione delle disposizioni normative dell'art. 48 – c. 3 – del D.Lgs.n. 267/2000 ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pizzale;

Ritenuta la necessità di individuare il Responsabile dei procedimenti inerenti i Servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale;

Vista la legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli artt. 4 e 6 che testualmente recitano:

“ART. 4 – Unità organizzativa Responsabile del procedimento.

1. *Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascuno tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza, l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*
2. *Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.*

ART. 6 - Compiti del Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento:

- a) *Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- b) *Accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) *Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
- d) *Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) *Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze*

dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Considerato che la dotazione organica attuale contempla il Servizio di Amministrazione generale nel quale opera in qualità di "Istruttore direttivo amministrativo e contabile" la Sig.ra Legora Roberta, alla quale, attese la professionalità e l'esperienza maturate nelle materie di che trattasi, può essere assegnata la responsabilità disciplinata dalle disposizioni normative contenute nella L. 241/1990 sopracitate;

Visto l'art. 84 del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 , in particolare l'art. 50 – comma 10;

DECRETA

1. di assegnare alla Sig.ra Roberta Legora, inquadrata in categoria D con il profilo professionale di " Istruttore direttivo amministrativo e contabile" la responsabilità dei procedimenti inerenti l'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la leva, la statistica;
2. di riconoscere alla sig.ra Roberta Legora, a fronte della responsabilità assegnata, un'indennità annua pari ad € 1.500,00 ;
3. di trasmettere il presente decreto all'Ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di comunicare il presente provvedimento alla sig.ra Legora Roberta perché ne dichiari l'accettazione.

Pizzale, 27/02/2025

IL SINDACO
De Angelis Gaetano




Per accettazione:

