

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Maggiori Lorenzo

📍 Via G. Puccini 7, 27052 Godiasco Salice Terme

📞 3333899723

✉️ loremaggio09@hotmail.it

## TITOLO DI STUDIO

## Laurea magistrale in giurisprudenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## 07/2005 Diploma di maturità

Liceo scientifico Galileo Galilei, Voghera (Italia)

## 07/2014 Laurea magistrale in giurisprudenza

Ateneo Amedeo Avogadro, Alessandria (Italia)

- Indirizzo: forense
- Tesi: Aspetti giuridici ed economici della costruzione delle grandi opere nel continente africano tra realtà locale e globale. Il caso Eni

## 03/2014 Istruttore Spartan System

A.S.D. (Attività Sportiva Dilettantistica) Spartan System - A.S.C. (Attività Sportive Confederte) Italia, Ente di promozione Sportiva riconosciuta dal Coni, Voghera (Italia)

- Capacità creativa di sistemi di allenamento a corpo libero, periodizzati, volti all'incremento delle capacità fisiche quali coordinazione, resistenza, forza, elasticità, velocità, ecc.

## 07/2014 Allenatore Thai boxe - Fight Code Rules

Palestra X1 Boxing - Fight 1 - Centro Sportivo Educativo Nazionale, Torino (Italia)

- Capacità creativa di sistemi di allenamento per atleti agonisti e amatori nelle discipline di combattimento quali Thai boxe, K1 e Pugilato.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## 07/2014–10/2014 Collaboratore

Studio professionale consulenza tributaria enti locali, Borgarello (Italia)

- Elaborazione dati in materia di fiscalità locale (IMU, TASI, TARI)
- Servizio di front office per i cittadini

## 07/2014–07/2018 Allenatore Muay Thai

Palestra comunale, Voghera (Italia)

- Allenamento di Muay Thai di una classe di atleti

## 04/2014–06/2014 Istruttore Spartan System

A.S.D. Spartan System, Godiasco Salice Terme (Italia)

- Allenamento a corpo libero, periodizzato e ad alta intensità, di una classe di atleti

- 11/05/2015–31/01/2016 **Consulente tributario**  
Emilia Pavese Servizi s.a.s. di Marco Di Cavio, Piacenza (Italia)  
- Consulenza in materia tributaria presso uffici comunali  
- Servizio di sportello per il pubblico  
- Formazione e gestione banche dati  
- Formulazione e invio di solleciti e avvisi di accertamento
- 30/05/2016–30/06/2017 **Consulente amministrativo**  
Partita IVA
- 12/07/2016–31/10/2016 **Consulente Tributario**  
ICA Tributi s.r.l., La Spezia (Italia)  
- Attività di consulenza in materia tributaria presso enti locali  
- Servizio di sportello aperto al pubblico  
- Attività di creazione e bonifica banche dati  
- Attività di produzione avvisi di pagamento, solleciti, avvisi di accertamento aventi per oggetto i tributi maggiori (ICI, IMU, TASI, TARSU/TARES/TARI)
- 19/10/2018-27/12/2019 **Istruttore Direttivo Contabile categoria D**  
presso il Comune di Casalbeltrame (NO)
- 11/07/2019-04/2020 **Responsabile del Servizio Amministrazione Generale**  
responsabile dei servizi Finanziario, Amministrativo e Personale Presso il Comune di Zinasco (PV)
- 28/12/2019-04/2021 **Responsabile Servizio Finanziario**  
Responsabile servizio finanziario presso comune di Castelletto di Branduzzo
- 05/2021-data corrente **Responsabile Servizio Amministrativo Finanziario**  
Responsabile servizio amministrativo finanziario presso il Comune di Castelletto di Branduzzo
- 2022 **Liquidatore Unione dei Comuni**  
Liquidatore Unione dei Comuni di Fortunago e Calvignano
- 02/2021-12/2022 **Vice Segretario Comunale reggente**  
Vice segretario comunale reggente presso Comune di Castelletto di Branduzzo
- 01/2023-data corrente **Vice Segretario Comunale**  
Vice segretario comunale reggente presso Comune di Castelletto di Branduzzo
- Vice Segretario Comunale reggente**  
Segretario dell'Unione dei Comuni di Santa Cristina e Bissone, Monticelli Pavese, Badia Pavese –  
Vice Segretario reggente presso i Comuni di Monticelli Pavese e Badia Pavese
- 01/06/2024-data corrente **Vice Segretario Comunale reggente**  
Vice Segretario Comunale reggente presso il Comune di Roncaro

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite grazie alla partecipazione ai seminari previsti dal piano di studio volto a conseguire la laurea in giurisprudenza presso l'ateneo Amedeo Avogadro di Alessandria tra i quali il seminario inerente alle tecniche di comunicazione e maturate durante la mia esperienza come collaboratore in materia tributaria nel servizio di front office per i cittadini
- Ottime competenze relazionali con bambini, ragazzi in età adolescenziale e atleti neofiti acquisite durante la mia esperienza come allenatore di Thai boxe presso la palestra comunale di Voghera

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza come allenatore di Muay Thai e la collaborazione con i colleghi presso gli Enti in cui attualmente lavoro.

Competenza digitale

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona competenza dei software forniti da SISCOM S.p.A. e Halley Informatica s.r.l.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferte lavorative

Fornisco piena disponibilità a effettuare trasferte lavorative in Italia o all'estero di breve o lunga durata