



COMUNE DI PIZZALE

PROVINCIA DI PAVIA

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.36 DEL 10/08/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ED OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **dieci** del mese di **agosto** alle ore **sedici** e minuti **zero** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. De Angelis Gaetano - Sindaco	Sì
2. Garofoli Pietro - Assessore	Sì
3. Schiavi Alberto - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Fiorillo Rossella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **De Angelis Gaetano** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ED OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*.

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 che sancisce il principio di separazione tra politica ed amministrazione, sulla base del quale le attività di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti/Responsabili di P.O.

Visto l'art.109 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, a mente del quale *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*.

Visto l'art.3, comma 2, del D. Lgs. 27.10.2009 n.150, secondo cui *"ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai suoi dipendenti"*.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 12/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del vigente Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, il cui art.3 dispone che *"Ogni dipendente sarà valutato, con pesi diversi a seconda del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, sui seguenti elementi:*

1. la performance organizzativa, legata al raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel piano della performance;

2. la performance di unità organizzativa, connessa ai centri di responsabilità e legata alla realizzazione del Piano esecutivo di gestione (PEG);

3. i comportamenti organizzativi individuali, legati al dizionario dei comportamenti organizzativi".

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie,

ai responsabili di servizi. Ai sensi del comma 3 bis del predetto articolo, il piano della performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (c.d. Legge Brunetta) è racchiuso organicamente nel PEG.

Visto l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, come sostituito dal D.Lgs. 97/2016, secondo cui *"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"*. L'ANAC, approvando la Deliberazione n. 831/2016, raccomanda proprio agli organi di indirizzo di prestare *"particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione"*.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto la conferma del Piano Triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2021/2023. Per quanto rileva nel presente provvedimento, si riporta in corsivo il testo del paragrafo 3 punto 1 (pag.74) del Piano nella parte in cui viene disposto *"l'Amministrazione Comunale - condividendo quanto stabilito dalla CIVIT (oggi ANAC) nella deliberazione n. 6/2013, par. 3.1, lett. b), in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza – ritiene che le misure contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance"*.

Dato atto che il Comune di Pizzale in quanto Ente con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, ai sensi dell'art.169, comma 2, D.Lgs.267/2000, ha l'obbligo di adottare il PEG.

Ritenuto opportuno, ai sensi all'art. 169, comma 3 bis, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, provvedere all'adozione di un Piano della Performance anno 2021, quale documento descrittivo degli obiettivi strategici e routinari assegnati per il corrente esercizio finanziario ai Titolari di Posizione Organizzativa ed a cascata ai dipendenti preposti ai relativi Uffici di competenza, finalizzato ad integrare il Piano Assegnazione Risorse anno 2021, quale atto programmatico indispensabile per la gestione economico-finanziaria, recante l'assegnazione delle dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Chiarito che gli obiettivi strategici indicati nell'allegato Piano della Performance 2022, per l'attuazione dei quali si è già da tempo iniziato a lavorare, sono stati definiti, avuto particolare riguardo alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali sono stati ritenuti compatibili.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2022, al fine di formalizzare l'assegnazione ai Responsabili di Settore degli obiettivi strategici e di mantenimento dell'anno in corso, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Titolari di P.O. corrispondono agli

obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie sinora all'uopo utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dai Responsabile dell'Area ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e nei modi di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. Di approvare il Piano della Performance per l'anno 2022, costituito dai documenti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento, definito in coerenza con gli stanziamenti definiti nel Bilancio di Previsione 2022-2024 (annualità 2022) e con le previsioni del DUP 2022-2024 (annualità 2022).

2. Di dare atto che il Piano della Performance per l'anno 2022, ai fini della successiva fase valutazione dei dipendenti dell'Ente, andrà letto anche congiuntamente al Piano definitivo di assegnazione Risorse 2022 ai Responsabili di Settore definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio previsionale e composto dal prospetto di sintesi delle uscite e dal prospetto di sintesi delle entrate collegate a ciascuno dei Settori funzionali in cui si articola l'organigramma dell'Ente.

3. Di dare atto che il Piano della Performance per l'anno 2021 risulta costituito dalle schede di sintesi degli obiettivi strategici, che si intendono raggiungere con indicazione anche dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione, dando atto che gli stessi coincidono con quanto già indicato nei programmi del DUP 2022-2024 (annualità 2022), del Bilancio di previsione relativo all'annualità in corso e dai successivi provvedimenti di variazione ed integrazione.

4. Di dare atto che, ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Settore potrà avvalersi dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro "*performance organizzativa*" (Cfr. criterio di valutazione n.1 - Allegato al Sistema di misurazione della Performance ex D.G. n.48 del 13.05.2015). La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Settore, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Capo Settore, come descritti nel presente Piano della

Performance 2021. La *"performance di unità organizzativa"* (Cfr. criterio di valutazione n.2 - Allegato al Sistema di misurazione della Performance ex Deliberazione Giunta Comunale n.48 del 13.05.2015), deve intendersi riferita agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza, come desumibili dal Piano Assegnazione Risorse 2022.

5. Di disporre che copia del presente provvedimento sia pubblicata in forma permanente nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezione di I° livello *"Performance"*, sottosezione di II° livello *"Piano della Performance"*.

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e nei modi di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.



COMUNE DI PIZZALE

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ED OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pizzale, lì 10/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Dott.ssa Fiorillo Rossella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Pizzale, lì 10/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Mercuri Laura

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : De Angelis Gaetano

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Fiorillo Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 74 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/04/2023 al 02/05/2023 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pizzale, li 17/04/2023

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Fiorillo Rossella

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 10-ago-2022

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Pizzale, li 10-ago-2022

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Fiorillo Rossella

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Fiorillo Rossella

OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
GAROFOLI		UFFICIO TECNICO		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	02		
Titolo Obiettivo:		Garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale				
Descrizione Obiettivo:		<p>CONTRIBUTO MINISTERIALE D.L. 30.04.2019 N. 34 comma 14 bis, art. 30 – anno 2022</p> <p>LAVORI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON SISTEMA D'ACCUMULO SULLA COPERTURA DELL'EDIFICIO "LOCALE GRUPPO ELETTROGENO" DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO DI VIA PRAGONE – CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE</p> <p>L'impianto in oggetto sarà posizionato sulla copertura dell'edificio "Locale Gruppo Elettrogeno" a servizio del sottopasso ferroviario e prevede il sistema di accumulo, che consente di massimizzare l'autoconsumo e sfruttare al massimo la produzione dell'impianto fotovoltaico presente sul tetto.</p> <p>compreso il relativo inserimento dei dati su applicativo Regionale Bandi Online e BDAP</p>				
		Tempi di realizzazione		2022	2023	2024
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione cronoprogramma	5				
2	Inserimento dei dati sul portale Bandi On Line	6				
3	Inserimento dei dati sul portale Bdap					
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Controllo comuni aderenti al progetto		5				
Verifica correttezza atti		30				
		20				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GAROFOLI	UFFICIO TECNICO	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	y
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
GAROFOLI	UFFICIO TECNICO	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C3	Amanda Mencarelli	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Ente si propone di procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare si procederà ad una verifica della mappatura dei processi e delle aree ritenute a maggior rischio di corruzione con conseguente aggiornamento del PTPCT dell'Ente. Verranno poi fissate regole specifiche per monitorare l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico.</p> <p>Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD.</p> <p><i>Si procederà alla revisione del Codice di comportamento attualmente in vigore in applicazione delle linee guida ANAC approvate con delibera n. 177 del febbraio 2020 (se non è stato fatto nel 2021).</i></p> <p>Particolare attenzione verrà poi posta all'integrazione tra PTPCT e PIAO.</p>					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di aggiornamento	5	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione			
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
3	Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
4	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente	8	<i>Aggiornamento del Codice di comportamento in base alle linee guida ANAC (se non aggiornato nel 2021)</i>			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		5				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		0				
N. dipendenti formati		4				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		2				
Integrazione con PIAO		SI				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT						
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	TUTTI				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	TUTTI	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Redazione Piao					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il DL9 giugno 2021 n.80 avente ad oggetto : "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e di resilienza per l'efficienza della giustizia convertito in Legge n.113 del 6.08.2021 all'art.6 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative devono adottare il Piao per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, per migliorare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese ,anche attraverso la costante progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi per garantire il diritto di accesso nelle forme ulteriori rispetto a quelle classiche previste dalla 241/90 .Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente.gli obiettivi programmatici e strategici della performance;</p> <p>la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale</p> <p>allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali</p> <p>e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;</p> <p><i>gli strumenti e gli obiettivi del regolamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne</i></p>					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni Piao oggetto di aggiornamento	5	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione e redazione piao			
2	Rilevazione impatto utenti	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
3	Approvazione in Giunta del Piao relativo all'anno corrente	7	invio Dipartimento Funzione pubblica			
4	Attuazione delle misure previste dal Piao relativo all'anno corrente	8	Pubblicazione sito istituzionale			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		5				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		0				
N. dipendenti formati		4				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		2				
Integrazione con PIAO		SI				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT						
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	TUTTI	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	TUTTI	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	TUTTI	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	TUTTI				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
Titolo Obiettivo:		Gestione emergenza epidemiologica COVID: riorganizzazione ed implementazione dei servizi				
Descrizione Obiettivo:		<p>A seguito dell'emergenza COVID 19, il Comune di Pizzale, con la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle direzioni didattiche, degli operatori commerciali e di tutte le realtà presenti sul territorio ha attivato alcuni servizi in modalità a distanza per la cittadinanza. Dato il persistere della situazione pandemica, nel corso del 2021 anche facendo tesoro della sperimentazione obbligatoria del 2020, si intende mantenere i servizi erogati a distanza, da un lato migliorandone la fruibilità, dall'altro incrementandoli anche al fine di strutturarli come alternativi nel lungo periodo, superata la pandemia. La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di non lasciare nessun cittadino indietro a causa della pandemia, privilegiando l'attenzione al diritto di formazione e socialità dei bambini, il supporto alle categorie sociali più fragili e il sostegno alle realtà commerciali e produttive mantenendo gli spazi pubblici organizzati, puliti e fruibili secondo le disposizioni nazionali che si susseguiranno con l'evolversi della situazione pandemica. La tutela della salute dei cittadini sarà alla base di ogni azione e controllo che si intraprenderà.</p>				
		Tempi di realizzazione		2022	2023	2024
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Informazione alla popolazione anche a mezzo di diffusori sonori del lockdown e delle basilari norme di comportamento per la popolazione e dei protocolli in vigore al momento (AAGG)	6	Organizzazione e gestione della fruizione degli spazi pubblici			
2	Predisposizione ed attuazione misure contenute nel Protocollo COVID 19 per la riapertura contenitori culturali (biblioteca, cultura, turismo...)	7	Sviluppo ed organizzazione delle attività culturali, ricreative e sportive sul territorio			
3	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia (attivazione numeri dedicati per anziani e cittadini, spesa a domicilio, consegna farmaci, pasti a domicilio compreso il week end)	8	Riprogettazione condivisa con le Istituzioni scolastiche e gli appaltatori dei servizi sulle nuove modalità della mensa, trasporto, pre e post scuola, informazione alla famiglie circa la nuova modalità dei servizi (Scuole)			
4	Interventi di sostegno alle famiglie per la ripresa dell'attività lavorativa - azioni di cura infanti ed anziani	9	Controlli sul territorio a persone, attività commerciali e spazi pubblici			
5	Azioni a sostegno delle attività produttive e commerciali (ristori regionali)	10	(eventuale) Supporto alle case di riposo per la sicurezza degli ospiti e degli operatori			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. controlli a esercizi commerciali effettuati dalla Polizia Locale (PL)		0				
N. azioni di controllo del rispetto DPCM/ordinanze (PL)		0				
N. servizi in modalità A DISTANZA attivati per supporto agli studenti e ai giovani (Compiti a casa, attività di svago per giovani,		0				
N. contenitori rifiuti speciali COVID consegnati (Igiene Urbana)		0				
N. servizi di assistenza per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia (attivazione numeri dedicati ad anziani e cittadini, spesa a domicilio, consegna farmaci, pasti a domicilio compreso il week end)		10				
N. educatori aggiuntivi impiegati per garantire il distanziamento nello svolgimento attività (Asilo Nido)		0				
N. prestiti biblioteca consegnate a domicilio		0				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
N. accessi sportello web Famiglie Bambini Nido per attività a distanza		0				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Importo finanziamento per sostegno a nuclei famigliari/ lavoratori/imprese		0,00 €				
Importo erogato per sostegno a nuclei famigliari/ lavoratori/imprese		0,00 €				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indagine gradimento a seguito riorganizzazione servizi		75%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	10

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	TUTTI				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE STRATEGICO

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	
MERCURI		FINANZE,TRIBUTI,PERSONALE	
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma
Titolo Obiettivo:		Fondo garanzia debiti commerciali	
Descrizione Obiettivo:		Considerato che l'art. 1, commi 859 e 862, legge 145/2018, come modificati dall'art. 1, comma 854 160/2019) prevede l'obbligo di accantonare nel bilancio una somma a titolo di fondo garanzia debiti commerciali, in caso di mancato rispetto dei termini di pagamento e di mancata riduzione del commerciale	
		Tempi di realizzazione	2022
			x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	sistemazione debito scaduto al 31.12.2021 in PCC	5	
2	conciliazione debito risultante nella procedura della contabilità dell'ente con quella risultante dalla PCC (Piattaforma Crediti Commerciali)	6	
3	valutazione delle condizioni che determinano l'obbligo di accantonamento		
4	entro il 28 febbraio dell'esercizio successivo l'amministrazione deve intervenire con lo stanziamento, nella parte corrente del bilancio, dell'accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali"	8	
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto della scadenza		5	
Impostazione della de che predisponga l'acc		30	
		20	
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
% rispetto fasi e tempi		100%	
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA /	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGG	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGG	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI	

Analisi degli scostamenti		Analisi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Prove	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario
D1	Mercuri Laura	100,00%	

1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

01

02

, della legge

l debitc

2023	2024
x	x

Scost.	2023	2024
Scost.	2023	2024
Scost.	2023	2024
Scost.	2023	2024
Scost.	2023	2024

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

AL	
GIUNTO %	
[TEMPI %	
GIUNTO %	
[TEMPI %	

degli scostamenti

y

edimenti correttivi

VO	
% di tempo	Costo della risorsa

OBIETTIVO GESTIONALE

				ALTRI CDR COINVOLTI		
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		Accoglienza profughi ucraini				
Descrizione Obiettivo:		Fronteggiare acongiuntamente alle realtà del territorio ed eventualmente del distretto eccezionali esigenze di accoglienza derivanti dal prevedibile consistente afflusso in Italia di cittadini ucraini in fuga dal conflitto				
				2022	2023	2024
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	attivazione tavolo interno	5	perfezionamento di un accordo con prefettura per l'arrivo dei profughi già arrivati nel territorio comunale			
2	verifica delle potenziali forme di finanziamento per l'accoglienza	6	affidamento ad Ente Attuatore dell'operatività dell'accoglienza			
3	condivisione e attivazione del percorso con l'ambito diocesano e il distretto (IPIS)	7	gestione associata dell'accoglienza con territorio, ente attuatore e parrocchia (Protocollo d'Intesa)			
4	collaborazione e raccordo con tutti gli uffici coinvolti(finanze,polizia locale)	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. profughi accolti nel territorio del comune di Pizzale		10				
n. giorni totali di permanenza sul territorio		80%				
		100%				
		xx %				
		Sì/ NO				
		Sì/ NO				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

				ALTRI CDR COINVOLTI		
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. progetti personalizzati di integrazione attuati; accordi approvati con Parrocchia, Prefettura, Ente Attuatore		xx				

OBIETTIVO GESTIONALE

	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

		ALTRI CDR COINVOLTI	
	TUTTI		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	LEGORA ROBERTA	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -