



# COMUNE DI PIZZALE

PROVINCIA DI PAVIA

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.48 DEL 28/09/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **sedici** e minuti **quaranta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                  | Presente |
|---------------------------------|----------|
| 1. De Angelis Gaetano - Sindaco | Sì       |
| 2. Garofoli Pietro - Assessore  | Sì       |
| 3. Schiavi Alberto - Assessore  | Giust.   |
| Totale Presenti:                | 2        |
| Totale Assenti:                 | 1        |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Fiorillo Rossella** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **De Angelis Gaetano** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- **che** l'art.7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- **che** la legge 16 gennaio 2003 n.3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione", introduce l'art.7 bis al D.lgs. n.165/2001, prevedendo espressamente l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;
- **che** ai sensi dell'art.23 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali 1998/2001 e dell'art.23 del C.C.N.L. Dirigenza Enti locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

**Viste:** le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

### Preso atto

- che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;
- che l'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 ha stabilito che, nell'ambito delle misure volte al contenimento della spesa pubblica ha previsto che a decorrere dal 2011 la spesa per la formazione non può eccedere il 50% di quella sostenuta nel 2009. Non è ricompresa in tale limite la formazione obbligatoria stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti.

**Visto:** il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 17.03.2022 e relativi allegati, che qui si intendono riportati “per relationem”;

**Considerata** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.12.2001, sulla formazione e la valorizzazione del personale delle PP.AA., che definisce una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per gestire il cambiamento e garantire un’elevata qualità dei servizi;

**Atteso che** la circolare n. 3/2006 dell’Ufficio per il personale delle Pubbliche Amministrazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce che l’individuazione degli effettivi fabbisogni di personale assume un ruolo centrale e strategico ai fini di una gestione efficiente degli apparati, nonché per assicurare il miglior utilizzo e valorizzazione del personale, anche attraverso la programmazione delle attività di formazione;

**Considerata** la vigente normativa, artt. 36 e 37 del D. lgs. n. 81/08, recante disposizioni in materia di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori in materia di sicurezza e di salute sui luoghi di lavoro; Ritenuto, pertanto, procedere con l’approvazione dell’allegato Piano di formazione pluriennale 2015/2017 predisposto dal Servizio Sviluppo Organizzativo – Gestione, Organizzazione e Formazione Risorse Umane;

**Dato atto che**, la materia della formazione, rientrando nell’ambito della gestione delle risorse umane è di competenza dell’Organo Esecutivo e dei Responsabili Apicali;

**Visto** le richieste pervenute dai responsabili degli uffici prot. 7083

**Visto** il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell’49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge

## **DELIBERA**

- 1) Di darsi atto della narrativa e, per l’effetto, approvare il Piano Annuale della Formazione dei Dipendenti del Comune di Pizzale, per il periodo 2022, che allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il piano di Formazione generale del personale dipendente per l’esercizio 2022 si prefigge i seguenti obiettivi: 1. aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali; 2. garantire la formazione professionale al personale neoassunto e al personale ricollocato, a seguito di mobilità interna, e adibito ad altre mansioni; 3. valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane; 4. fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta; 5. fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali; 6. preparare il personale alle trasformazioni dell’Amministrazione Comunale favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con

le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio; 7.riproporre, per l'anno in corso, corsi specifici per il personale responsabile e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione, al fine di riprendere gli aspetti più saliente di tale disciplina e di fornire gli aggiornamenti a seguito dell'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2020/2022; 8. Incentivare l'utilizzo di modalità formative innovative quali: -formazione a distanza on line (FAD); - attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro (Training on the job); - attività formative mirate a sviluppare e ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali (coaching);

- 3) Darsi atto che il Piano formativo anticorruzione in parola è stato redatto in coerenza con il Piano Comunale anticorruzione e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai Destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi;
- 4) Di trasmettere copia della presente, con relativo Piano allegato, a tutti i Responsabili Apicali, nonché al Sito istituzionale dell'Ente per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art.134, IV comma TUEL.



# COMUNE DI PIZZALE

PROVINCIA DI PAVIA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2022 |
|----------------------------------------------------------------|

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pizzale, lì 28/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Mercuri Laura

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Pizzale, lì 28/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Mercuri Laura

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to : De Angelis Gaetano

---

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Fiorillo Rossella

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n.            del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/10/2022 al 12/11/2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pizzale, li 28/10/2022

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Fiorillo Rossella

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data 28-set-2022

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Pizzale, li 28-set-2022

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Fiorillo Rossella

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Fiorillo Rossella